

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome IOVINO Filippo
Indirizzo Via Loco Secco, n° 41 – 91010 VALDERICE (TP)
Telefono 0923 573652 - 3296505174
Fax 0923 573652 – 0923 892058
E-mail iofil@libero.it servdemo@comunevalderice.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17.10.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16.02.1987 ALLA DATA ODIERNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di VALDERICE
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Coordinatore Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario generale del Comune di Valderice, nonché, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionale e Responsabile dei Servizi Demografici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.10.1985 AL 15.02.1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Postale - Direzione Provinciale di Cremona
- Tipo di azienda o settore Poste e Telecomunicazioni
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato di concetto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.10.1983 AL 14.02.1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Commercio settore edile
- Tipo di impiego Agente di Commercio
- Principali mansioni e responsabilità Vendita strumenti e macchine edili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25.3.1983
Facoltà di Giurisprudenza – Università di Palermo

Materie giuridiche

Dottore in Giurisprudenza
Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buono
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

da febbraio 2005, Presidente del Comitato provinciale dell'A.N.U.S.C.A. (Associazione degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe) di Trapani;
da ottobre 2009, Vice Presidente regionale dell'A.N.U.S.C.A..
Già maturata esperienza di dirigente in squadra di calcio dilettantistica, con mansioni di segretario amministrativo e la cura dei rapporti con gli Organi della federazione sportiva

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza nell'organizzazione e realizzazione, a livello comunale, del Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (anno 1991). Coordinamento, nella qualità di Ufficiale elettorale, dell'attività dell'ufficio elettorale comunale costituito in occasione delle tornate elettorali (elezioni: amministrative, regionali, nazionali, europee e referendarie).

Ufficiale d'Anagrafe, Ufficiale dello Stato Civile, Funzionario incaricato e responsabile dell'Ufficio Statistica comunale.

Maturata esperienza, dal 1998 al 2002, anche nel Servizio comunale dello Sviluppo Economico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei vari P.C. e di specifici programmi necessari per il trasferimento dei dati anagrafici ad altre pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'e-government dei Servizi Demografici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Rilevante esperienza nel disegno geometrico ed architettonico a livello di studi liceali.
Esperienza nella pittura ad olio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente guida auto – categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

f.to Filippo Iovino